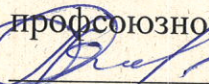


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 13 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
НИКОЛАЕВИЧА ВОЛКОВА»**

301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д.1
тел./факс: 72-95-45

E-mail: barsuki.shkola@tularegion.org

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации:
 Е.С. Храповицкая

«13» июля 2022 г.



Л.А.Кучина

«13» июля 2022 г.

Приказ от 13.07.2022 № 89

ПЛАН

**работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова
на 2022-2023 учебный год**

*Задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений на 2022 -2023 учебный год:*

1. Защита прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

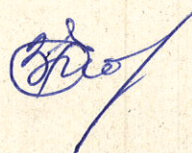
2. Профилактика конфликтных ситуаций через просветительскую и информационную деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова, утвержденным приказом № 2-11 от 11.01.2021 г.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Информирование о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: <ul style="list-style-type: none">• стендовые презентации• сайт школы• педагогические среды• родительские собрания• собрания классных и ученических коллективов	В течении года	заместитель председателя комиссии
2.	Заседания Комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательных отношений	В течение года (при поступлении обращений)	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии

3.	Составление плана работы Комиссии на 2022-2023 учебный год	На первом заседании	Председатель комиссии, зам. директора по ВР
4.	Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии	На первом заседании	Зам. директора по ВР
5.	<p>Просветительско-профилактическая работа всех участников образовательных отношений по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нарушение прав детей на образование (конфликты в школе, с администрацией, учителями, воспитателями, между учениками) • нарушение прав детей в семье • беспризорность и безнадзорность детей • угрозы жизни и здоровью детей, в том числе насилия в школе и т.д. • летний отдых, оздоровление детей • медицинское обслуживание детей и подростков • обеспечение прав на обучение детей, подростков и молодёжи • нарушение права ребенка на общение с родителями • защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	В течение года	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии
6.	Помощь в организации и проведении общешкольных собраний, конференций, мероприятий	В течение года	Председатель комиссии, зам. директора по ВР, члены комиссии
7.	Выступление на совещаниях, заседаниях педагогических работников школы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года, по необходимости	Председатель комиссии
8.	Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию Комиссии	В течение года	Члены Комиссии
9.	Анализ результатов мониторинга деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 2022-2023 учебный год, формирование задач и плана деятельности на 2023-2024 учебный год.	Июль-август 2023 г.	Председатель комиссии

План составил:
Заместитель директора по безопасности



Е.А. Зиновьева

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин. в каб. № _____ МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова.

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__

.....
(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «__» _____ 20__ г.) состоится «__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин. в каб. № _____ МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова.

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова, Протокол № _____ от «__»__ 20__ г по рассмотрению заявления(входящий регистрационный номер - _____ от «__»__ 20__ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....
-

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова.

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__»__ 20__

.....
(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол № _____ от «__»__ 20__ г)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «__»__ 20__

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__»__ 20__