

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 13 им.
Е.Н. Волкова

Л.А. Кучина
Пр. от 28.08.2023 г. № 96-2

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение учебного года	Документоведы: Перевертайло О.В. (школа) Борзова Т.Н. (д/сад)	

4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по УВР Нефедова С.В.	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение учебного года	Специалист по кадрам Зиновьева Ю.А.	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение учебного года	Заместитель директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение учебного года	Экономист Зиновьева Ю.А.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение учебного года (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВР Пархоменко Т.П.	
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Документоведы: Перевертайло О.В. (школа) Борзова Т.Н. (д/сад)	
11.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 мая	Заместитель директора по безопасности Зиновьева Е.А.	

План составила:

Заместитель директора по безопасности

Е.А. Зиновьева