

Приложение 4.5 к паспорту
безопасности дорожного
движения
от «18» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 13
им. Е.Н. Волкова
Л.А. Кучина
2021 г.

**Инструкция педагогу, ответственному за организацию в
общеобразовательном учреждении работы по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма.
ИОТ-147-2020**

1. Общие требования.

1.1. Педагог, ответственное лицо за организацию профилактики ДДТТ, назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора и педагогом-организатором ОБЖ.

1.2. Задача ответственного лица — организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся.

1.3. В своей работе ответственный за профилактику ДДТТ руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения РФ», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

1.4. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ (школьного инструктора по безопасности дорожного движения) строится на основании инструкции (положения) о работе, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики образовательного учреждения.

2. Обязанности ответственного лица

2.1. В обязанности ответственного лица входит:

- Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися.
- Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом

учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- Участие в составлении плана учреждения по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».

- Участие в организации методической работы учителей и контролирует ее.

- Участие в организации работы по повышению квалификации учителей, преподающих ПДД.

- Осуществление постоянных рабочих контактов с ОГИБДД УМВД России по г. Туле, школьной группой добровольной народной дружины и родительским комитетом учреждения.

- Ведение учета нарушений ПДД учащимися (по карточкам ОГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий.

- Организация работы с родителями (собрания, лектории и др.) по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

- Контроль выполнения мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, записанных в план образовательного учреждения и планы воспитательной работы педагогов.

- Информирование администрации образовательного учреждения и педагогов в конце каждого полугодия на педсовете (совещании) о результатах проведенной работы и знакомство с планом мероприятий на следующее полугодие.

- Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах.

- Участие в создании информационных уголков по безопасности движения.

- Участие в разработке безопасных путей движения учащихся в районе учреждения, в создании соответствующей схемы.

- Осуществление контроля за своевременным обновлением информации по безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения учащихся в районе учреждения.

- Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

2.2. Ответственное лицо представляет учреждение в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.

2.3. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете школы.

2.4. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора учреждения.

3. Заключительные положения.

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заместителя директора по безопасности.

Инструкцию разработал
заместитель директора по безопасности

Е.А. Зиновьева