

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
(протокол от 30.04.2025 г. № 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кучина  
«30» апреля 2025 г.  
Пр. от 30.04.2025 г. № 61

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения *совета родителей*  
*МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова*  
(протокол от 30.04.2025 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами  
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о  
необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного  
учреждения и осуществления контроля за их расходованием  
в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение (далее - Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова (далее - Центр) регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи Центру, направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав и другие локальные акты Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Центра, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в Центре;

- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в Центре и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является федеральный бюджет и бюджет г. Тулы.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из федерального бюджета и бюджета г. Тулы.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

- *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

- *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие учреждения.

- *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- *Одаряемый (благополучатель)* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благополучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.

- *Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра относится к компетенции Центра.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет Центра.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центра имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждений и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом по согласованию с родительским комитетом Центра (или творческого коллектива), административным советом. Попечительский совет определяет цель взноса, рекомендуемый взнос, смету расходов и порядок привлечения средств.

3.6. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (Форма договора - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);

- передать полномочия Попечительскому совету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.9. По результатам заседаний Попечительского совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по договору и актам приема-передачи установленного образца (Приложения №№ 3, 4) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 5). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 6).

#### **5. Полномочия Попечительского совета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о добровольных пожертвованиях и целевых

вносах, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использование пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Попечительский совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе;
- транспортных услуг (выезд на экскурсии, конкурсные мероприятия и др.);
- прочих расходов (пошив костюмов и т.п.).

5.3. Попечительский совет раз в полугодие отчитывается перед Педагогическим советом Центра о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Центр ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Центра через отделение почты, банки Российской Федерации (Форма квитанции - Приложение № 2).

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению физическими лицами / законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

п. Барсуки

«        »

2025 г.

Граждан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.),

года рождения, паспорт: серия N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича \_\_\_\_\_ Волкова», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.),

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ (далее-- имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

1.1. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### **3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Форс-мажор**

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

### **6.**

### **7. Адреса и реквизиты Сторон**

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ ФИО

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Благополучатель:

Наименование: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

ОКПО

Телефон:

Адрес электронной почты:

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

Извещение	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	ФУА города Тула (МБОУ ЦО №13 им.Е.Н.Волкова л/сч 008.42.270.8 (наименование получателя платежа)	
	ИНН 7130009014 КПП 713001001	03234643707010006600
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 017003983 (ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула) (наименование банка получателя платежа)	
	ЛС: 13000003; Адрес: Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21; КБК: 86300000000000108150; ОКТМО: 70701000 (назначение платежа)	
	Сумма: 0 руб. 00 коп. (сумма платежа)	
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \		
Квитанция	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	ФУА города Тула (МБОУ ЦО №13 им.Е.Н.Волкова л/сч 008.42.270.8 (наименование получателя платежа)	
	ИНН 7130009014 КПП 713001001	03234643707010006600
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 017003983 (ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула) (наименование банка получателя платежа)	
	ЛС: 13000003; Адрес: Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21; КБК: 86300000000000108150; ОКТМО: 70701000 (назначение платежа)	
	Сумма: 0 руб. 00 коп. (сумма платежа)	
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \		

Извещение	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	ФУА города Тула (МБОУ ЦО №13 им.Е.Н.Волкова л/сч 008.42.270.8 (наименование получателя платежа)	

	ИНН 7130009014 КПП 713001001	03234643707010006600
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 017003983 (ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула)	
	(наименование банка получателя платежа)	
	ЛС: 13000004; Адрес: Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21; КБК: 86300000000000208150; ОКТМО: 70701000	
	(назначение платежа)	
	Сумма: 0 руб. 00 коп.	
	(сумма платежа)	
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги	
	банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \	
Квитанция	ПАО СБЕРБАНК	Форма №ПД-4
	ФУА города Тула (МБОУ ЦО №13 им.Е.Н.Волкова л/сч 008.42.270.8	
	(наименование получателя платежа)	
	ИНН 7130009014 КПП 713001001	03234643707010006600
	(инн получателя платежа)	(номер счёта получателя платежа)
	БИК 017003983 (ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула)	
	(наименование банка получателя платежа)	
	ЛС: 13000004; Адрес: Добровольные пожертвования, тип средств 02.01.21; КБК: 86300000000000208150; ОКТМО: 70701000	
	(назначение платежа)	
	Сумма: 0 руб. 00 коп.	
(сумма платежа)		
С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги		
банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика _____ \		

Приложение № 3 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества \_\_\_\_\_**

п. Барсуки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление \_\_\_\_\_ целей, \_\_\_\_\_ установленных \_\_\_\_\_ о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ ФИО

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Одаряемый:

Наименование: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

ОКПО

Телефон:

Адрес электронной почты:

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое \_\_\_\_\_ состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от \_\_\_ №

5. Подписи сторон:

Жертвователь

Одаряемый

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)**

п. Барсуки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 13 имени Евгения Николаевича Волкова», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:		Заказчик:	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

**АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

п. Барсуки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_,  
Количество \_\_\_\_\_,  
Цена \_\_\_\_\_,  
Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:  
Исполнитель

Принял:  
Заказчик

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_ г.

«\_\_\_» 20\_\_ г.