

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 13 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
НИКОЛАЕВИЧА ВОЛКОВА»**

---

301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д.1

тел./факс: 72-95-45

E-mail: barsuki.shkola@tularegion.org

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

\_\_\_\_\_ Л.А. Кучина

«02» августа 2024 г.

**План**

**работы библиотечно-информационного центра  
(библиотеки) на 2024-2025 год.**

Составитель: педагог-библиотекарь Степина Е.А

2024 год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

### **Цель работы школьной библиотеки:**

Создание условий для формирования духовнонравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии

### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

### **Основные функции библиотеки:**

- *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата носителя.
- *Воспитательная* — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

- *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
  - Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
    - Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
      - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
      - Прием и обработка поступивших учебников
      - Запись в книгу суммарного учета
      - Штемпелевание
      - Оформление карточки
      - Составление отчетных документов
      - Прием и выдача учебников по графику
      - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
        - Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
        - Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов

#### **Работа с фондом художественной литературы:**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

#### **Новые информационные технологии:**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### **Реклама библиотеки:**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

**Мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда на  
2024-2025 учебный год МБОУ ЦО №13 им. Е.Н. Волкова**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течении года	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025–2026 учебный год	февраль	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
3	Приём и техническая обработка новых учебных. .изданий.	По мере поступления	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
4	Прием и выдача учебников.	май, август	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
6	Обеспечение сохранности: - Рейды по проверке учебников - Проверка учебного фонда - Ремонт книг	1 раз в месяц	Степина Е.А.- педагог- библиотекарь.
7	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025год	сентябрь	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.

### **Индивидуальная работа**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
3	Беседы о прочитанных книгах	в течение года	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам)	1 раз в четверть	Степина Е.А.- педагог-библиотекарь.

### **Работа с педагогическим коллективом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно – методической литературе	в течение года	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	в течение года	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.

### **Профессиональное развитие**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Годовой отчёт за 2024-2025 учебный год.	май-июнь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
2	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	май	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	постоянно	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
5	Взаимодействие со школьными библиотеками района.	постоянно	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.

### **Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
2	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	Степина Е.А-педагог-библиотекарь.
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Степина Е.А-педагог-библиотекарь

4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Степина Е.А- педагог-библиотекарь.
5	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книги журнальной периодики.	сентябрь	Степина Е.А- педагог-библиотекарь.
6	Рекомендации для читателей-школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно	Степина Е.А- педагог-библиотекарь.

### Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Оформление и обзор книжной выставки «Книги–юбиляры 2024-2025 года».	в течение года	Степина Е.А- педагог-библиотекарь.
2	Оформление и обзор книжной выставки «Здравствуй школа»	сентябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
3	«Чудный мир Бориса Заходера» детского поэта	сентябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
4	Есенинский праздник поэзии	октябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
5	«Путешествие в «Читай-город» Библиотечный урок (знакомство с библиотекой.)	октябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
6	210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814-1841)	октябрь	Степина Е.А- педагог-библиотекарь
7	День народного единства.	ноябрь	Степина Е.А- педагог-библиотекарь
8	325 лет со дня французского философа Вальтера (1694- 1778).	ноябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
9	Международный день толерантности	ноябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь

10	День словарей и энциклопедий	ноябрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
11	«Говорите мамам нежные слова»-выставка ко Дню Матери.	ноября	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
12	День Конституции Российской Федерации	декабрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
13	Литературная ёлка «Зимний тарарам»	декабрь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
14	230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата А.С Грибоедова (1795-1829)	январь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
15	День воинской славы россии: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год). «Ленинград – город герой» Выставка.	январь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
16	165 лет со дня рождения русского писателя А. П. Чехова (1860-1904)	январь	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
17	«Пушкин – это наше всё» День памяти А. С. Пушкина	февраль	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
18	135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика переводчика Б.Л Пастернака (1890-1960)	февраль	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
19	«Армейский калейдоскоп» Книжная выставка ко Дню защитника Отечества	февраль	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
20	210 лет со дня рождения русского писателя П.П Ершова (1815-1869)	март	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
21	«Говорим стихами» Классный час к 8 марта	март	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
22	День воссоединения Крыма с Россией	март	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
23	Всемирный день поэзии	март	Степина Е.А-педагог-библиотекарь
24	Неделя детской и юношеской книги. «Весна. Книжный праздник» Цикл мероприятий	март	Степина Е.А-педагог-библиотекарь

25	Международный день детской книги отмечается с 1967 года в день рождения Х,К Андерсена по решению Международного совета по детской книге.	апрель	Степина Е.А-педагог- библиотерь
26	220 лет со дня рождения датского писателя Х,К Андерсена (1805-1875)	апрель	Степина Е.А-педагог- библиотерь
27	«Где, когда, зачем...» Викторина – игра	апрель	Степина Е.А-педагог- библиотерь
28	Оформление и обзор книжной выставки «Космические выражи»(день космонавтики)	апрель	Степина Е.А-педагог- библиотерь
29	Всемирный день книги и авторского права отмечается согласно решению ЮНЕСКО, начиная с 1996 года.	апрель	Степина Е.А-педагог- библиотерь
30	«Была весна – весна Победы» Цикл мероприятий к 9 маю.	май	Степина Е.А-педагог- библиотерь
31	День славянской письменности.День святых Мефодия и Кирилла.	май	Степина Е.А-педагог- библиотерь
32	120 лет со дня рождения М.А Шолохова (1905-1984)	май	Степина Е.А-педагог- библиотерь
33	Прием учебников. Выдача учебников.	июнь, август	Степина Е.А-педагог- библиотерь

Педагог-библиотекарь

Е.А. Степина

