

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 13 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
НИКОЛАЕВИЧА ВОЛКОВА»**

301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д.1

тел./факс: 72-95-45

E-mail: barsuki.shkola@tularegion.org

ПРИКАЗ

05 апреля 2024 г.

№ 44

**Об утверждении антикоррупционной политики
МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова**

В соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие антикоррупционную политику МБОУ ЦО №13 им. Е.Н. Волкова (приложение);
2. Назначить ответственным за организацию антикоррупционной политики в Центре и утверждении актов по противодействию коррупции заместителя директора по безопасности Зиновьеву Е.А.
3. Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова, утвержденной приказом директора № 73 от 28.06.2022 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции и об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова, антикоррупционной политики МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова» в своей деятельности руководствоваться антикоррупционной политикой, указанным в п. 1 настоящего приказа.
4. Документоведам Перевертайло О.В. и Борзовой Т.Н. ознакомить сотрудников МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова с настоящим приказом и антикоррупционной политикой под подпись.
5. Антикоррупционную политику, утвержденную приказом директора № 73 от 28.06.2022 г. «О создании комиссии по противодействию коррупции и об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова, антикоррупционной политики МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова» (приложение № 2) признать утратившей силу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Кучина

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МБОУ ЦО № 13 ИМ. Е.Н. ВОЛКОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - политика) является базовым документом МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова (далее Центр) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого в отношении МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом (ч. 1);
- Уголовным кодексом;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03. 11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 04. 11. 2014).

2. Цели и задачи внедрения Политики МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

2.1. Политика отражает приверженность Центра и ее руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут
 - применяться к Центру и работникам;
 - установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
 - обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Центра.

3. Основные понятия и определения

3.1. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.5. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.6. Личная заинтересованность работника Центра - понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.7. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

3.8. Сделка с заинтересованностью - сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов работников Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Центра действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Центра, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Центра, состоящие с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

6. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

6.3. Незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами.

6.5. Сообщить директору Центра или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Центра антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических и административных работников;
- разработку и внедрение локального акта - положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);
- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Центра требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;
- соблюдение внутренних процедур;
- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

7.5. Привлечение экспертов включает:

- периодическое проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Центра и организации антикоррупционных мер.

7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов Центра либо при изменении требований применимого законодательства директор Центра организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом директора МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова от 05.04.2024 г. № 44 «Об
утверждении антикоррупционной политики
МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова»

№ п/п	ФИО работника	дата	подпись
1.	Нефедова Светлана Васильевна		
2.	Пархоменко Татьяна Петровна		
3.	Зиновьева Евгения Александровна		
4.	Андреева Надежда Ивановна		
5.	Андреева Светлана Викторовна		
6.	Аношина Валентина Михайловна		
7.	Белова Ольга Дмитриевна		
8.	Белов Руслан Вадимович		
9.	Беловинцев Денис Станиславович		
10.	Белоглазова Анастасия Александровна		
11.	Бобкова Яна Владимировна		
12.	Борзова Ирина Александровна		
13.	Винокурова Надежда Петровна		
14.	Горохова Любовь Сергеевна		
15.	Дючкова Светлана Николаевна		
16.	Замолотова Дарья Александровна		
17.	Зиновьева Юлия Анатольевна		
18.	Иванская Надежда Юрьевна		
19.	Каширина Анастасия Михайловна		
20.	Клименова Дарья Александровна		
21.	Корачкова Наталия Александровна		
22.	Коробченко Валентина Сергеевна		
23.	Круглик Людмила Алексеевна		
24.	Крючкова Любовь Викторовна		
25.	Макеева Ольга Валерьевна		
26.	Макешина Елизавета Максимовна		
27.	Манохина Галина Александровна		
28.	Мирзоян Кнарик Жураевна		
29.	Мокрикова Оксана Ивановна		
30.	Нефедова Кристина Витальевна		
31.	Овсянников Сергей Николаевич		
32.	Павлова Галина Ивановна		
33.	Парамонова Татьяна Николаевна		
34.	Перевертайло Ольга Владимировна		
35.	Полынкина Полина Михайловна		
36.	Попова Марина Олеговна		
37.	Серов Дмитрий Юрьевич		
38.	Сорокина Елена Владимировна		
39.	Степина Елена Александровна		
40.	Телепенина Елена Викторовна		
41.	Тимошина Юлия Николаевна		
42.	Тищенко Наталья Юрьевна		
43.	Третьякова Юлия Николаевна		
44.	Хохлова Галина Борисовна		