

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 13 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
НИКОЛАЕВИЧА ВОЛКОВА»**

301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д.1

тел./факс: 72-95-45

E-mail: [barsuki.shkola@tularegion.org](mailto:barsuki.shkola@tularegion.org)

**ПРИКАЗ**

«18» января 2024 года

№ 27

**Об утверждении плана мероприятий  
МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова  
по улучшению условий и охраны труда на 2024 - 2026 годы**

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план мероприятий МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова по улучшению условий и охраны труда на 2024 - 2026 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.  
Срок – 31.01.2024 г.
3. Комиссии по охране труда МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова:
  - 3.1. Обеспечить доступность для ознакомления всеми работниками МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова.
  - 3.2. Организовать работу по выполнению плана.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Кучина

Приложение  
к приказу МБОУ ЦО № 13  
им. Е.Н. Волкова  
от 18.01.2024 г. № 27

СОГЛАСОВАНО  
Предатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Е.С. Храповицкая  
«18» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 13  
им. Е.Н. Волкова  
\_\_\_\_\_ Л.А. Кучина  
«18» января 2024 г.

**П Л А Н**  
мероприятий МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова  
по улучшению условий и охраны труда  
на 2024-2026 годы

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Кучина Л.А. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Кучина Л.А. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимо сти	директор Кучина Л.А. председатель первичной профсоюзной организации Храповицкая Е.С.	
4.	Создание комиссии по охране	Ежегодно, по мере	директор Кучина Л.А.	

	труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	необходимо сти		
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзно го органа	директор Кучина Л.А.	
6.	Организация участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Ежегодно до 17 марта	зам. директора по ВР Пархоменко Т.П.	
7.	Подготовка приказов и планов мероприятий МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
8.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март- Апрель	зам. директора по ВР Пархоменко Т.П. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
9.	Организация участия в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Тульской области (среди организаций бюджетной сферы).	Сентябрь- Октябрь	директор Кучина Л.А., уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
10.	Организация участия во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».	февраль- март	директор Кучина Л.А., уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
11.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	зам. директора по ВР Пархоменко Т.П., уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
12.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора по ВР Пархоменко Т.П., уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на	Не реже 1 квартал	Администрация школы,	

	рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.		уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
15.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
16.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. зам. директора по ВР Пархоменко Т.П.	
18.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
19.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	зам. директора по ВР Пархоменко Т.П. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
20	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	комиссия по охране труда	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
21.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	директор Кучина Л.А., комиссия по охране труда	
22.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Кучина Л.А., зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	

23.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Кучина Л.А. уполномоченный по ОТ Нефедова С.В., комиссия по охране труда	
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Кучина Л.А., комиссия по охране труда, зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
25.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А., уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
26.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
27.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
28.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Нефедова С.В.	
29.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	

	персоналу.			
30.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	уполномоченный по ОТ Нефедова С.В., председатель первичной профсоюзной организации Храповицкая Е.С.	
31.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	ответственный за сайт Зиновьева Е.А.	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
32.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда	
33.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации Храповицкая Е.С.	
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Кучина Л.А., зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда	
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. зам. директора по безопасности Зиновьева Е.А.	
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	директор Кучина Л.А.	
38.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда	

	аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.			
39.	Приобретение аптек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А., завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
40.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Кучина Л.А., завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
41.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
42.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
43.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А.	
44.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда, завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
45.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А.	
46.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего	Завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	

		периода		
<b>4. Технические мероприятия</b>				
47.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
48.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А.	
49.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
50.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
51.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
52.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
53.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
54.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и	Ежегодно, не реже одного раза	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	



	станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	в 6 месяцев		
55.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С. комиссия по охране труда	
56.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, до 01 августа	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
57.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных мастерских.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
58.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. завхоз Павлова Г.И. Завхоз Саканян М.С.	
59.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Кучина Л.А. комиссия по охране труда	

Заместитель директора по безопасности

Е.А. Зиновьева