

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 13 ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
НИКОЛАЕВИЧА ВОЛКОВА»**

301122, Тульская область, Ленинский район, п. Барсуки, ул. Пушкина, д.1

тел./факс: 72-95-45

E-mail: barsuki.shkola@tularegion.org

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 10

**О назначении лиц, ответственных за приобретение,
учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты, а также
смывающих и/или обезвреживающих средств**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее - СОС) в МБОУ ЦО № 13 им. Е.Н. Волкова (далее – Центр):
 - завхоза Павлову Галину Ивановну (школа);
 - завхоза Саканян Марине Суреновну (детский сад).
2. Завхозам Павловой Г.И. и Саканян М.С.:
 - разработать Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС (далее - Нормы) для работников Центра. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ;
 - осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;

- организовать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Центра в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС;
- организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Стирку, сушку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ осуществлять за счёт привлечения сторонней организации по договору об оказании услуг;
- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ и СОС.
- своевременно проводить оплату по выставленным Контрагентами счетам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС, а также стирку, сушку, ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

3. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, а также типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждёнными Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Кучина

С приказом ознакомлен:

Заведующий хозяйственной частью

Г.И. Павлова

Заведующий хозяйственной частью

М.С. Саканян